

**ПРАВИЛА**  
**рассмотрения в Администрации муниципального образования «Можгинский район»**  
**запросов субъектов персональных данных или их представителей**

1. Настоящими Правилами рассмотрения в Администрации муниципального образования «Можгинский район» запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее — Правила, Администрация района) определяется порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее -Федеральный закон «О персональных данных»), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и иными правовыми актами.

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных в Администрации района;  
правовые основания и цели обработки персональных данных;  
цели и применяемые способы обработки персональных данных в Администрации района;

наименование и местонахождение Администрации района, сведения о лицах, имеющим доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании трудового договора с Администрацией района или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;  
порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Администрации района, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона «О

персональных данных».

5. Субъект персональных данных вправе требовать от Администрации района уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Администрацией района в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Указанные сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7. Запрос субъекта персональных данных или его представителя должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Администрацией района (документ, подтверждающий прием документов, оказание Администрацией района государственной (муниципальной) услуги или осуществление государственной (муниципальной) функции, номер договора), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Администрации района;

подпись субъекта персональных данных или его представителя. При направлении запроса в форме электронного документа, он подписывается электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Все поступившие запросы субъектов персональных данных или их представителей регистрируются в установленном порядке в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Администрации района.

9. Субъект персональных данных или его представитель вправе обратиться повторно в Администрацию района или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в части 4 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

Повторный запрос субъекта персональных данных или его представителя наряду со сведениями, указанными в пункте 7 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10. Администрация района вправе отказать субъекту персональных данных или его представителю в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных». Указанный отказ должен быть мотивированным.

11. При рассмотрении запроса субъекта персональных данных или его представителя необходимо:

в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или провести проверку по фактам, изложенным в запросе;

при необходимости подготовить и принять законное, обоснованное и мотивированное решение и обеспечить его своевременное и качественное исполнение;

подготовить письменный ответ.

12. Администрация района обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с указанными персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течении 30 календарных дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

13. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю, мотивированный ответ должен содержать ссылки на положения части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа. Отказ должен быть оформлен в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления в Администрацию района запроса субъекта персональных данных или его представителя.

14. Администрация района обязано предоставить субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных.

15. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, подтверждения неточности, отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, принимаются меры по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О персональных данных».

16. Для проверки фактов, изложенных в запросе субъекта персональных данных или его представителя, при необходимости может быть проведена служебная проверка (проверка) в соответствии с законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.